

The logo for ISAM (Instituto Superior de Administración y Marketing) is displayed in a bold, blue, sans-serif font. The letters 'I', 'S', 'A', and 'M' are connected, with the 'S' and 'A' being particularly prominent.

Sabio Nacional Antúnez
de Mayolo

¿Cómo participo de una reunión en Zoom?

Tu Esposito

INDICE

A.- INGRESANDO AL CAMPUS VIRTUAL	2
B.- INGRESANDO AL ZOOM.....	4
.....	4
1. 1.- ACCEDIENDO AL ZOOM	5
.....	5
2- FUNCIONES BASICAS DEL ZOOM	5
3.- RECOMENDACIONES GENERALES.....	9

A.- INGRESANDO AL CAMPUS VIRTUAL

1) Ingrese a su campus desde un navegador colocando campus.isam.edu.pe, tendrás que ir a la opción ACCEDER y cargara para que coloque su Usuario y contraseña, una vez ingresado hacer clic en Acceder.



2) Al ingresar te aparecerán tus cursos en la pantalla, y le darás clic para ingresar.

Perfil de usuario

Área personal Usuarios : DIANA DEL PILAR HERNANDEZ HERRERA Ver perfil

Cursos	Detalles
	Biblioteca e Información Comenzó el: viernes, 1 enero 2016
	COMUNICACIÓN EFECTIVA I Comenzó el: martes, 11 agosto 2020 62%
	MATEMÁTICA BÁSICA Comenzó el: martes, 11 agosto 2020 72%

3) Al ingresar a tu curso te saldr3n los bloques donde deber3s hacer clic en **HORARIOS DE CLASES**, donde encontraras la frecuencia y el horario de clases, en el cual te indicaran la hora que tendran que para tus clases mediante la Herramienta Zoom.



Activar Windows

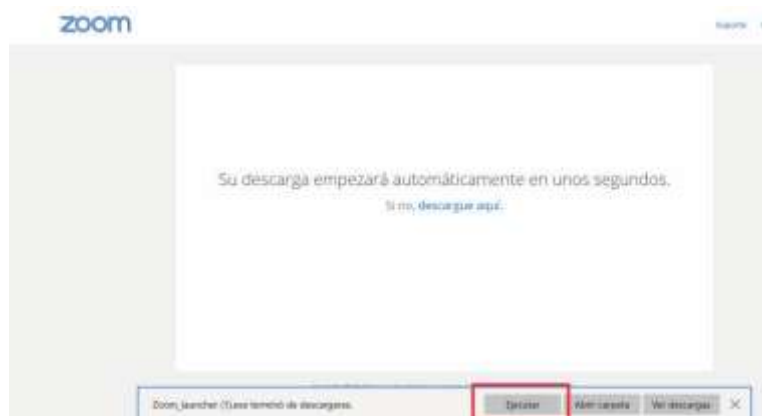
4) Luego ingresar3s donde dice clic Aqu3 (ac3 encontramos el link de acceso para el zoom), en la misma ventana encontraras un manual de “Como participar en una reuni3n del Zoom”.

¿C3mo participo de una reuni3n en Zoom? |

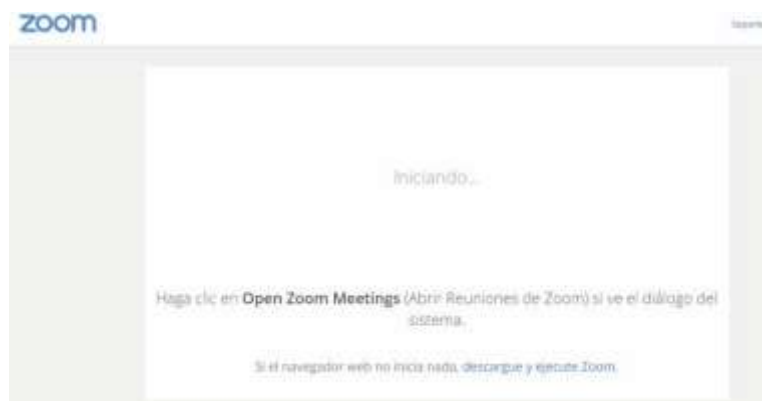
B.- INGRESANDO AL ZOOM

1.- ACCEDIENDO AL ZOOM

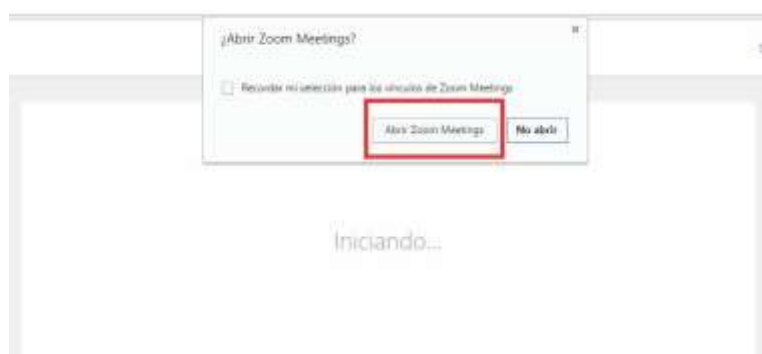
Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que le hayan enviado. En caso de que sea la primera vez que lo utiliza, se descargará a su computadora el programa necesario para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón “Ejecutar”



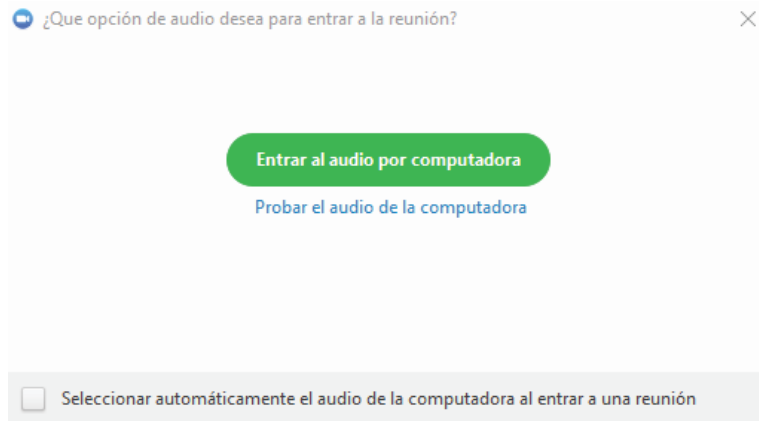
Si el software fue previamente instalado, se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.



Haga clic en el botón “Abrir Zoom Meetings”

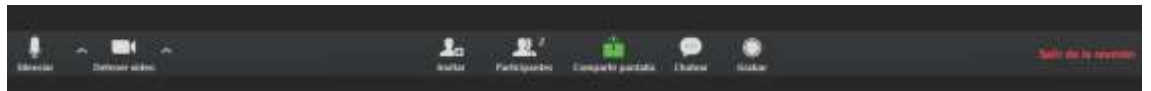


Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón “Entrar al audio por computadora”. Con este ultimo paso habrá ingresado a reunión.



2- FUNCIONES BASICAS DEL ZOOM

Acerca de las funcionalidades básicas cuando participa de una reunión:



A. Para silenciar su micrófono, haga clic en “Silenciar”



B. Para activar su micrófono, haga clic en “Re-Iniciar Audio”



C. Para apagar su cámara, haga clic en “Detener video”



D. Para iniciar su video, haga clic en “Iniciar Video”

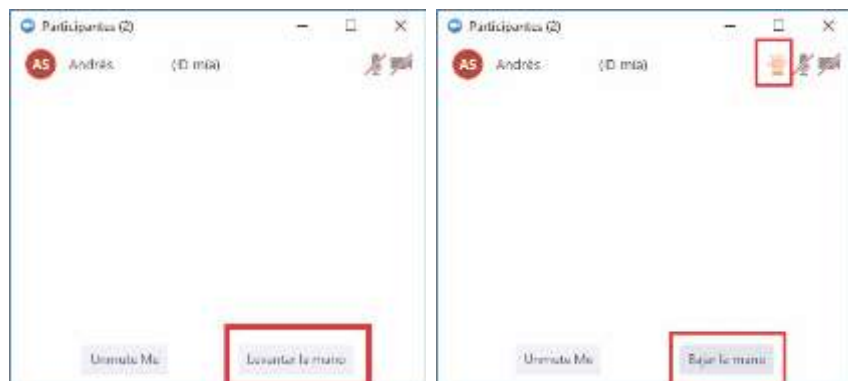



E. Para ver la lista de participantes, haga clic en “Participantes”



F. Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en “Participantes” y luego en el botón “Levantar la mano”

El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón “Bajar la mano”.

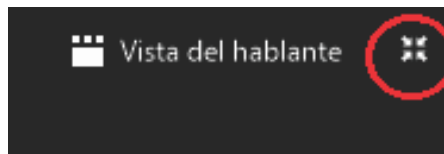


G. Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono “Chatear”. 

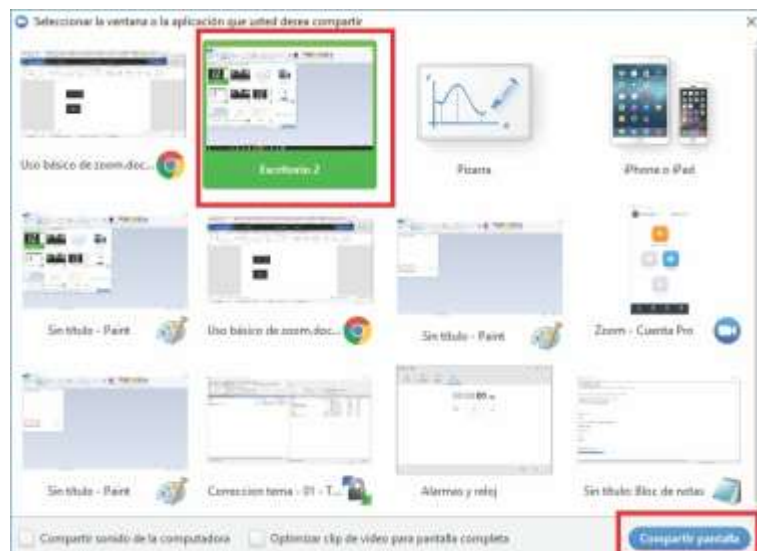
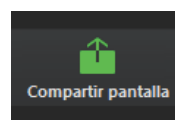
Por defecto lo que escriba es para todos los participantes, en caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en “Enviar a:” modificando en lugar de todos los participantes con cual usted desea chatear.



H. Para minimizar la venta de la reunión y así poder ver otras ventanas que tenga abiertas, arriba a la derecha, haga clic en el icono de minimizar.



I. En caso de ser necesario, y si el moderador lo permite, usted puede compartir su pantalla. Haga clic en el botón “Compartir pantalla”, seleccione cual ventana desea compartir y haga clic en el botón “Compartir pantalla”.



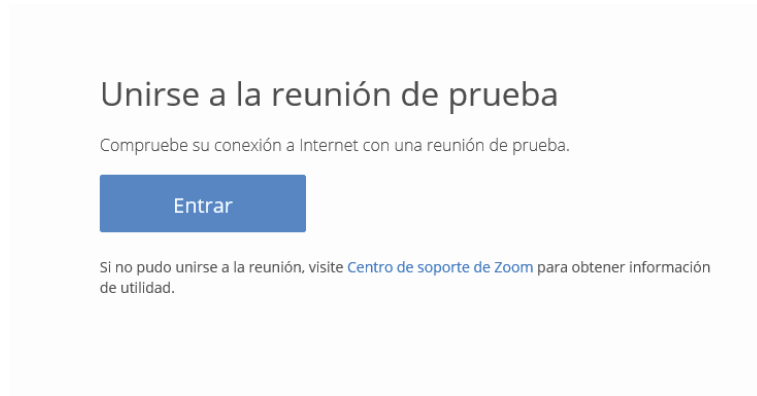
J. Para salir de la reunión, haga clic en “Salir de la reunión”.



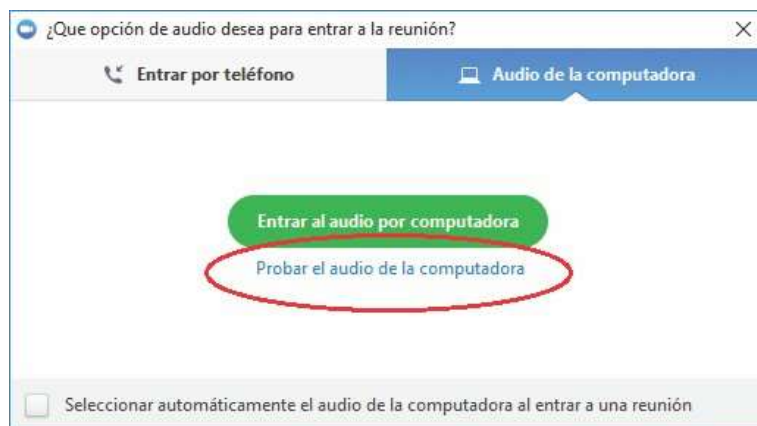
K. Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes.

La dirección de acceso es: <https://zoom.us/test/>

Haga clic en “Entrar”, esto iniciará automáticamente Zoom en su máquina



Luego que Zoom inicie, si ve su imagen, significa que su cámara funciona correctamente. Para probar el audio y micrófono haga clic en “Probar el audio de la computadora”.



En la nueva ventana puede ver los botones para verificar el micrófono y parlantes.



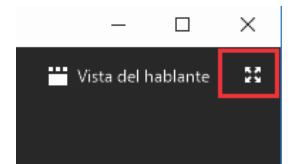
Para probar que sus parlantes funcionen bien, haga clic en “Altavoz” lo cual reproduce la música que debería escuchar.

Para probar su micrófono, haga clic en el botón “Micrófono” para que comience a grabar lo que usted diga y de manera automática lo reproduce.

L. Existen 3 diseños diferentes o vistas: Ventana completa, Galería y Mini

1) Ventana completa o normal

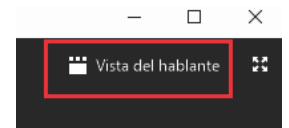
Para ingresar al modo “Ventana completa” haga doble clic en cualquier parte de la ventana de Zoom, o haciendo clic en el icono “Pantalla completa” que se encuentra arriba a la derecha.



Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descritas previamente.

2) Vista de Galería o del hablante

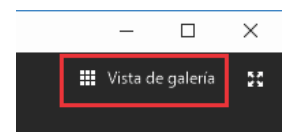
Es posible ver a los participantes de dos maneras diferentes, puede utilizar la “Vista del hablante” o “Vista de Galería”.



En la “Vista del hablante” muestra grande a quien habla en ese momento.

En la “Vista de galería” podrá ver a todos los participantes (hasta 25) en una misma ventana, y recuadra con otro color la imagen de quien habla en ese momento.

Para seleccionar la vista que desee, haga clic arriba a la derecha donde dice “Vista de galería” o “Vista del Hablante”.



3) Vista mini (o minimizada)

La vista minimizada es la forma más pequeña en que se puede ver la ventana de la aplicación Zoom.

Para minimizar, haga clic en el icono de minimizar la ventana.

La ventana minimizada permite ver una miniatura del video y algunos comandos básicos.

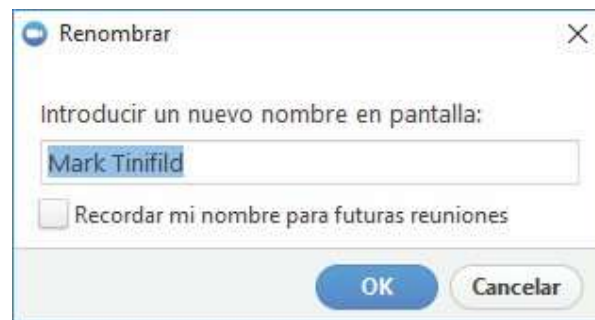
Para salir de la ventana minimizada, haga clic en el botón de “Maximizar”.



M. En el momento que ingresa a una reunión se le solicita que especifique su nombre, si luego desea modificarlo, es posible de la siguiente manera. Haga clic en participantes, y en la nueva ventana, busque su nombre y vera un botón que dice “Renombrar”.



Luego ingrese en el nombre que desee y haga clic en “Ok”.



3.- RECOMENDACIONES GENERALES

1. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
2. Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar Wifi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
5. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
6. Levante la mano para pedir la palabra.